

**MINISTERIO DE FOMENTO,
INDUSTRIA Y COMERCIO**
**Registro Estadístico de Inversión
Extranjera**

- ⇒ **Inversión igual o mayor U\$ 30,000**
- ⇒ **Copia de Apertura de Sucursal en Managua, inscrita en el Registro Mercantil**
- ⇒ **Copia Poder General de Administración, inscrito en el Registro Mercantil**
- ⇒ **Copia del RUC**
- ⇒ **Copia de la cédula de identidad Nicaragüense del Representante Legal, residencia nicaragüense o pasaporte (en caso de que sea extranjero)**
- ⇒ **Una foto reciente tamaño carné**
- ⇒ **Matrícula Municipal**
- ⇒ **Perfil del Proyecto**

⇒
Dependiendo de la Actividad Económica del Negocio se deben presentar doc. adicionales.

NOTA:

Para realizar el trámite se debe constatar la Inversión con una Visita de Campo.

* Ley 344 “Ley de Promociones de Inversiones Extranjeras”, publicada en La Gaceta, Diario Oficial, del 24 de mayo del 2000.



Dirección:
**Shell de Plaza el Sol 1 1/2 cuadra
al sur
Managua, Nicaragua**

Teléfonos;
2773860—2773871—2789820

www.mific.gob.ni

Proyecto Sistema de Tramitación
Simplificada para Inicio de
Operaciones

Cooperación BID-FOMIN
No. ATN/MT-8457NI



**MINISTERIO DE FOMENTO,
INDUSTRIA Y COMERCIO**



**Requisitos Trámites Básicos
para Inicio de Operaciones**

**APERTURA
DE SUCURSAL
EXTRANJERA**

REGISTRO MERCANTIL DE MANAGUA

- ⇒ **Constitución de Sociedad del país de origen en original, PROTOCOLIZADA**
- ⇒ **Copia Certificada de Constitución de Sociedad del país de origen**
- ⇒ **Acta o escritura pública de Apertura de Sucursal en Managua PROTOCOLIZADA y 1 copia certificada**
- ⇒ **Libros contables de la empresa (Diario, Mayor, Actas y Acciones)**
- ⇒ **Poder General de Administración, en Original y 1 copia certificada**

* Los documentos expedidos en el extranjero deberán ser autenticados en el Consulado de Nicaragua en el país de origen (o más cercana) y posteriormente en el MINREX.

DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS

Registro Único del Contribuyente

- ⇒ **Copia Certificada de Apertura de Sucursal en Managua, inscrita en el Registro Mercantil**
- ⇒ **Copia certificada del Poder General de Administración, inscrito en el Registro Mercantil.**
- ⇒ **Libros Contables Diario y Mayor, sellados por el Registro Mercantil**
- ⇒ **Copia de cédula de identidad Nicaragüense del Representante Legal, residencia nicaragüense o constancia de tramite y pasaporte (en caso de que sea extranjero)**
- ⇒ **Copia de cédula de identidad de cada socio (pasaporte en caso de ser extranjeros) o Copia del RUC (en caso de que el socio sea Persona Jurídica)**
- ⇒ **Copia de constancia de disponibilidad de servicio público (agua, luz, teléfono o contrato de arriendo), para comprobación del domicilio de la empresa y el Representante Legal de la misma**
- ⇒ **Copia de Poder Especial para realizar trámite y cédula de identidad, si el trámite es realizado por un gestor, más C\$ 15.00 de timbres fiscales**

ACLARACIONES SOBRE TRAMITE EN DGI

- ◆ Si el presidente o representante de la Empresa NO cuenta con constancia de su domicilio a su nombre, deberá presentar DECLARACION JURADA, bajo la advertencia de las Penas de falso testimonio en materia penal y civil.
- ◆ Si la empresa tiene domicilio en casa de uno de los socios se debe presentar CARTA o ACTA FIRMADA POR TODOS LOS SOCIOS, expresando que están de acuerdo con el domicilio. Este mismo tratamiento si el contrato de arriendo está a nombre de uno de los socios.
- ◆ Si el Presidente de la sociedad es extranjero debe tener cédula de residencia en condición 1 y el pasaporte vigente de lo contrario deberá nombrar a un representante legal nicaragüense con cédula de identidad o extranjero con residencia, mediante poder general de administración debidamente inscrito en el Registro Mercantil.

NOTA IMPORTANTE:

DE ACUERDO AL CODIGO TRIBUTARIO, ARTO. 123 EL CONTRIBUYENTE TIENE 30 DIAS HABLES DESPUÉS DE INSCRIBIRSE EN REGISTRO MERCANTIL, PARA SOLICITAR EL RUC, UNA VEZ CONCLUIDO ESTE TERMINO, INCURRIRÁ EN UNA MULTA DE C\$ 750.00 .

ALCALDIA DE MANAGUA

- ⇒ **Copia de Apertura de Sucursal en Managua, inscrita en el Registro Mercantil**
- ⇒ **Copia de Constitución de Sociedad del país de origen**
- ⇒ **Copia del RUC**
- ⇒ **Copia Poder General de Administración, inscrito en el Registro Mercantil.**
- ⇒ **Copia de la cédula de identidad Nicaragüense del Representante Legal, residencia nicaragüense o pasaporte (en caso de que sea extranjero)**
- ⇒ **Copia de Poder Especial para realizar trámite y cédula de identidad, con sus respectivos timbres fiscales (si el trámite es realizado por un gestor)**

| ARANCELES | |
|--------------------------------|--|
| Inscripción de Constitución | 1% del capital min. C\$ 500 max. C\$ 20,000 |
| Inscripción en Libros internos | C\$ 60.00 |
| Solicitud de Comerciante | C\$ 100.00 |
| Inscripción Libros Contables | |
| • Libros de 50 hojas | C\$ 25.00 c/u |
| • libros de 100 hojas | C\$ 50.00 c/u |
| Inscripción de Poder | C\$ 110.00 |

| ARANCELES | |
|-------------------------------------|-----------------|
| Formato Solicitud de Matrícula | C\$ 5.00 |
| Matrícula | |
| • capital menor o igual a C\$50,000 | C\$ 500.00 |
| • capital mayor a C\$50,000 | 1% |
| Constancia Matrícula | 1% de Matrícula |

* Para el Trámite en ALMA es necesario presentar PERMISOS ESPECIALES, dependiendo de la Actividad del Negocio